

# 초과근무 명령서

제 호

2016.05.09

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	강성완	2016년 5월 9일 07:00부터21:00까지	계약관련내용검토등	사전
	김운하	2016년 5월 9일 07:00부터21:00까지	양천소방서 역대 표창, 수상등 현황관리 파악 및 작성.	사전
	이상열	2016년 5월 9일 09:00부터23:00까지	2016년 주요업무 현황 정비	사전
지방소방위	김준재	2016년 5월 9일 07:00부터21:00까지	119안전센터 복무실태 확인 등	사전
	이승진	2016년 5월 9일 09:00부터23:00까지	교육훈련 대상자 결과 입력 등	사전
	강정일	2016년 5월 9일 07:52부터22:00까지	업무추진비 사용내역 작성	사전
	강경용	2016년 5월 9일 07:22부터21:22까지	119행정정보 시스템 정비등	사전
	이상길	2016년 5월 9일 09:00부터23:00까지	급여 수당관련 업무처리 -가족수당등 전수	사전
	류정현	2016년 5월 9일 09:00부터23:00까지	신서중 수학여행 안전교육 자료 작성	사전
	박승신	2016년 5월 9일 09:00부터23:00까지	서울안전체험한마당 행사 관련 업무처리 등	사전
지방사무운영주사 보	허제정	2016년 5월 9일 07:23부터21:23까지	직원초과근무 취합 통계자료작성	사전
	양승용	2016년 5월 9일 07:00부터21:00까지	업무처리 및 직원상담	사전
	정길수	2016년 5월 9일 07:50부터21:50까지	5월중 도상훈련대상 자료 준비	사전

	이종실	2016년 5월 9일 07:00부터21:00까지	간부회의 주간 주요업무 및 의용소방대 119 비상구지킴이 활동내역 검토	사전
	정창우	2016년 5월 9일 07:30부터21:30까지	다중이용업소 D급대상 자료 현행화 검토	사전