

초과근무 명령서

제 호

2016.04.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 주차계획과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이미경	2016년 4월 22일 08:00부터23:00까지	시장현안업무보고자료 준비 등	사전
지방시설사무관	김종상	2016년 4월 22일 06:30부터22:00까지	양재역민자주차장 민원 검토	사전
지방행정사무관	이우중	2016년 4월 22일 07:50부터22:00까지	의회예결자료 검토	사전
지방시설사무관	이경재	2016년 4월 22일 07:00부터22:00까지	차고지관련 업무처리	사전
지방행정주사	이원창	2016년 4월 22일 09:00부터23:00까지	시의회 임시회 준비	사전
지방행정주사보	우태영	2016년 4월 22일 06:00부터23:00까지	결산 요구자료 작성	사전
지방사무운영주사보	한지은	2016년 4월 22일 09:00부터21:00까지	차량초과 말소차량에 대한 대체차량 검색.	사전
지방행정주사	최은정	2016년 4월 22일 07:00부터23:00까지	공영주차장 위탁 개선 검토 등	사전
지방시설주사	금종용	2016년 4월 22일 06:40부터20:40까지	주차종합대책 자료수정 등	사전
지방시설주사(일반임기제)	이종운	2016년 4월 22일 07:50부터21:00까지	주차수급실태조사 지침서 수정 등 현안업무 처리	사전
지방시설주사	송석주	2016년 4월 22일 07:00부터21:50까지	시정질문 자료 정리	사전
지방시설서기	김은진	2016년 4월 22일 09:00부터23:00까지	미집행도시계획시설 현황 작성	사전
지방행정서기	박정수	2016년 4월 22일 09:00부터23:00까지	민원(응답소)처리 검토 및 공영주차장 모니터링 통합방안 검토	사전

지방시설관리주사 보	허용철	2016년 4월 22일 06:00부터23:00까지	공영차고지안전관련등자료정리	사전
지방사무운영주사 보	이지현	2016년 4월 22일 09:00부터23:00까지	급여시스템 입력자료 작성 및 확인	사전
지방시설사무관	김종상	2016년 4월 23일 09:00부터18:00까지	시의회 업무—보고자료 검토	사전
지방행정사무관	이우중	2016년 4월 23일 09:00부터15:00까지	의회 예결자료 검토	사전
지방시설관리주사 보	허용철	2016년 4월 23일 08:00부터20:00까지	공영차고지안전관련등자료정리	사전
지방사무운영주사 보	이지현	2016년 4월 23일 10:00부터20:00까지	급여시스템 입력자료 작성 및 확인	사전
지방시설사무관	김종상	2016년 4월 24일 09:00부터18:00까지	의회 업무보고 및 예결 검토	사전
지방시설서기	김은진	2016년 4월 24일 08:00부터18:00까지	미집행도시계획시설 현황 작성	사전
지방행정서기	박정수	2016년 4월 24일 14:00부터18:00까지	공영주차장 모니터링 시스템 통합방안 검토	사전