

초과근무 명령서

제 호

2016.04.19

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 재무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	김권일	2016년 4월 18일 07:00부터23:00까지	일상경비 업무처리 등	사전
지방전산주사	이광구	2016년 4월 18일 07:30부터23:00까지	공공구매 프로그램 수정	사전
지방행정주사보	박동숙	2016년 4월 18일 09:30부터23:00까지	적격심사 및 계약서초안 작성 등	사전
지방행정주사보	김권일	2016년 4월 19일 07:00부터23:00까지	일상경비 업무처리 등	사전
지방행정주사보	김슬기	2016년 4월 19일 07:50부터22:00까지	제267회 임시회 시정질문 대비	사전
지방행정주사보	주슬기	2016년 4월 19일 09:00부터23:00까지	3월 세외수입 징수보고	사전
지방행정주사	권선미	2016년 4월 19일 09:00부터23:00까지	결산검사 수검지원	사전
지방전산주사보	권종욱	2016년 4월 19일 09:00부터23:00까지	복식부기회계처리업무관련 -다중분개 승인 및 만려건 수정보완	사전
지방전산주사	이광구	2016년 4월 19일 08:00부터23:00까지	공공구매 프로그램 수정	사전
지방행정주사	정호욱	2016년 4월 19일 09:00부터22:00까지	적격심사 등 계약업무처리	사전
지방행정주사보	강민혜	2016년 4월 19일 09:00부터23:00까지	물품계약	사전
지방행정주사보	허광수	2016년 4월 19일 07:30부터22:00까지	계약관리업무	사전
지방시간선택제임 기제 라급	박소희	2016년 4월 19일 09:00부터18:00까지	- 계약업무 및 법령숙지	사전

지방행정주사	심동길	2016년 4월 19일 07:30부터22:00까지	계약관련 업무처리	사전
지방행정사무관	권순기	2016년 4월 20일 07:30부터22:30까지	현안업무 처리 등	사전
지방행정사무관	이영훈	2016년 4월 20일 07:00부터22:00까지	현안업무추진 등	사전
지방행정주사	정경란	2016년 4월 20일 07:00부터23:00까지	주요 현안 등 처리	사전
지방행정주사보	김계연	2016년 4월 20일 07:00부터23:00까지	예산결산 관련 업무	사전
지방행정주사보	김권일	2016년 4월 20일 07:00부터23:00까지	일상경비 업무처리 등	사전
지방행정주사보	김연옥	2016년 4월 20일 07:30부터23:00까지	일반지출 및 일상경비 원인행위 처리 등	사전
지방사무운영주사보	김갑연	2016년 4월 20일 07:30부터20:00까지	국장실 일정관리 등	사전
지방전산주사	노향원	2016년 4월 20일 07:00부터20:00까지	일상경비 교부금 반납 개선방안 검토	사전
지방행정주사보	최영미	2016년 4월 20일 07:00부터19:30까지	일상경비 교부 및 원천징수 정리 등	사전
지방전산주사	김경희	2016년 4월 20일 08:00부터23:00까지	결산 관련 자료 작성	사전
지방행정주사보	김성도	2016년 4월 20일 07:00부터22:00까지	물품관련 서류 정리 및 통계	사전
실무수습	이상현	2016년 4월 20일 08:00부터22:00까지	물품관리시스템 검토	사전
지방행정주사	김은희	2016년 4월 20일 07:00부터22:00까지	계약심의위원회 개최준비 등	사전
지방행정주사	신충수	2016년 4월 20일 08:00부터23:00까지	계약업무처리	사전
지방행정주사	강성연	2016년 4월 20일 08:30부터22:00까지	계약의뢰검토 및 입찰공고게시 등	사전