

# 초과근무 명령서

제 호

2016.04.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보자원운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김영숙	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	정보자원운영과 현안업무 검토	사전
지방전산주사	김진석	2016년 4월 1일 07:30부터22:00까지	클라우드센터 구축관련 업무	사전
지방전산주사(일반임기제)	박종순	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	월말백업 지원, 제안요청서 검토 및 보완	사전
지방전산서기보	장인식	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	3월분 정기백업 수행	사전
지방전산주사보(일반임기제)	임연주	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	3월말 정기백업	사전
지방전산주사보	김용수	2016년 4월 1일 08:30부터23:00까지	월말 정기백업	사전
지방전산서기(일반임기제)	전인탁	2016년 4월 1일 09:30부터23:00까지	월말 정기 백업	사전
지방전산서기	박화진	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	04월 정기백업 작업	사전
실무수습	조수현	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	클린재정연계 DB 서버 파일시스템 용량 증설 및 정보시스템 백업업무 추진	사전
지방전산주사보	송상봉	2016년 4월 1일 07:10부터23:00까지	서버 점검 및 월말 백업 등	사전
지방전산주사보	고동수	2016년 4월 1일 07:40부터21:50까지	민원행정 온라인 정기백업 실시	사전
지방전산주사보	이재구	2016년 4월 1일 09:00부터22:00까지	2016년 3월 백업 지원	사전
지방전산서기(일반임기제)	엄태정	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	3월분 온라인 백업 수행	사전

지방전산주사(일 반임기제)	최창학	2016년 4월 1일 09:00부터23:00까지	서버 접근통제 시스템 작업 및 운영관리(중 합관제) 월간 보고	사전
지방전산주사보	김용수	2016년 4월 2일 08:00부터16:00까지	정기 백업 점검 등	사전
지방전산서기	박화진	2016년 4월 2일 08:00부터20:00까지	04월 정기백업 작업	사전
지방전산주사보	고동수	2016년 4월 2일 10:00부터15:00까지	온라인 정기백업 결과 자료 확인	사전
지방전산주사(일 반임기제)	최창학	2016년 4월 2일 07:00부터14:00까지	서버 접근통제 시스템 작업 및 운영관리(중 합관제) 월간 보고	사전
지방행정주사보	이준우	2016년 4월 3일 07:30부터17:00까지	일상경비 업무 처리	사전
지방전산주사보	김용수	2016년 4월 3일 08:00부터16:00까지	정기 백업 점검 등	사전
지방전산주사(일 반임기제)	최창학	2016년 4월 3일 07:00부터14:00까지	서버 접근통제 시스템 작업 및 운영관리(중 합관제) 월간 보고	사전