

초과근무 명령서

제 호

2016.03.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 주차계획과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이미경	2016년 3월 22일 08:00부터23:00까지	관광버스 주차장 이용활성화 등 검토	사전
지방시설사무관	김종상	2016년 3월 22일 07:00부터22:00까지	유어스 반환 검토	사전
지방행정사무관	이우중	2016년 3월 22일 07:50부터21:50까지	공영주차장 관리체계 개선 계획	사전
지방시설사무관	이경재	2016년 3월 22일 07:00부터22:00까지	차고지관련 업무처리	사전
지방행정주사	이원창	2016년 3월 22일 09:00부터23:00까지	주차장 법규 검토	사전
지방행정주사보	우태영	2016년 3월 22일 06:00부터23:00까지	회계 문서 정리 및 편철	사전
지방행정주사	최은정	2016년 3월 22일 07:00부터23:00까지	공영주차장 위탁개선방안 검토 등	사전
지방시설주사	금종용	2016년 3월 22일 09:00부터22:00까지	2차 투자심사 서류 검토 등	사전
지방시설주사(일 반임기제)	이종운	2016년 3월 22일 07:40부터22:00까지	주차대책 세부방안 정리 등 현안업무 처리	사전
지방시설주사	송석주	2016년 3월 22일 07:00부터21:50까지	도시계획시설 미집행현황 검토	사전
지방시설서기	김은진	2016년 3월 22일 09:00부터23:00까지	투자심사 의뢰서 작성	사전
지방행정서기	박정수	2016년 3월 22일 09:00부터23:00까지	- 정보화사업 평가(공영주차장 모니터링시스 템 유지관리) 검토 - 응답소 민원처리	사전
지방시설관리주사 보	허용철	2016년 3월 22일 06:00부터23:00까지	공영차고지안전관련등자료정리	사전