

초과근무 명령서

제 호

2016.03.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도로사업소 강서도로사업소 관리단속과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김태식	2016년 3월 21일 07:00부터21:00까지	본부 간부회의자료 작성	사전
지방행정주사	현용수	2016년 3월 21일 07:32부터21:32까지	운행제한차량단속업무	사전
지방행정주사	윤성일	2016년 3월 21일 09:00부터23:00까지	과태료 대장 정리	사전
지방행정주사보	윤신식	2016년 3월 21일 07:00부터21:00까지	계약 및 e-호조 업무	사전
지방전기운영주사보	이병제	2016년 3월 21일 07:37부터21:37까지	통신랙장비점검	사전
지방위생주사	이재민	2016년 3월 21일 07:23부터21:23까지	공무직관련업무처리 등	사전
지방기계운영주사보	윤제창	2016년 3월 21일 07:55부터21:55까지	사회복무요원 복무관리	사전
지방사무운영주사보	이효선	2016년 3월 21일 07:03부터21:03까지	지출관련서류 정리	사전
지방기계운영주사보	전경학	2016년 3월 21일 07:22부터21:22까지	관내 시설물점검	사전
지방위생주사보	박춘엽	2016년 3월 21일 07:00부터21:00까지	부식정리	사전
지방행정주사보	정안숙	2016년 3월 21일 09:00부터23:00까지	계약관련 서류확인등	사전
청원경찰	김양희	2016년 3월 21일 07:21부터21:21까지	근무일지정리	사전