

초과근무 명령서

제 호

2016.03.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무주사	김성은	2016년 3월 17일 09:00부터21:00까지	향정신성 의약품 재고 관리	사전
지방약무주사보	전윤지	2016년 3월 17일 07:00부터22:00까지	의약품 창고 정리 및 재고 파악	사전
지방약무주사	이정목	2016년 3월 17일 09:00부터22:00까지	약사소위원회 자료 작성 등	사전