

초과근무 명령서

제 호

2016.03.03

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 서울물연구원 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	성주훈	2016년 3월 3일 09:00부터23:00까지	경영평가실적 자료 정리	사전
지방행정주사보	정인숙	2016년 3월 3일 07:50부터21:50까지	원장실일정관리	사전
지방행정주사보	김경제	2016년 3월 3일 18:00부터23:00까지	2월 초과지급 정산	사전
지방운전주사보	한성희	2016년 3월 3일 08:00부터22:00까지	차량정비및운행	사전
지방행정주사보	왕정순	2016년 3월 3일 07:40부터22:40까지	교육관련 업무처리	사전
지방공업주사보	임승용	2016년 3월 3일 07:30부터22:00까지	공무직 임금지급	사전
지방사무운영주사보	황인창	2016년 3월 3일 07:00부터22:00까지	직원 초과근무관련 문서작성 및 검토	사전
지방행정주사	최우섭	2016년 3월 4일 07:00부터22:00까지	기간제근로자 채용 관리업무 추진	사전
지방행정주사보	정인숙	2016년 3월 4일 07:50부터21:50까지	원장실일정관리	사전
지방운전주사보	한성희	2016년 3월 4일 08:00부터22:00까지	차량정비및운행	사전
지방행정주사보	왕정순	2016년 3월 4일 07:30부터22:30까지	교육 및 예산관련 업무처리	사전
지방사무운영주사보	황인창	2016년 3월 4일 07:00부터22:00까지	기록물 및 자료실 환경정비	사전