

# 초과근무 명령서

제 호

2016.02.12

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 계측관리과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	안희숙	2016년 2월 13일 11:00부터15:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방공업주사보	이상구	2016년 2월 13일 08:30부터12:30까지	수도계량기 동파 상황근무 등	사전
지방공업주사보	서기종	2016년 2월 13일 12:00부터16:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방행정서기보	최슬기	2016년 2월 13일 11:30부터15:30까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방공업주사	전계목	2016년 2월 14일 10:00부터17:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방행정주사	안희숙	2016년 2월 14일 09:00부터13:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방공업주사보	이상구	2016년 2월 14일 15:30부터19:30까지	수도계량기 교체 관련 회의자료 작성 등	사전
지방행정서기보	최슬기	2016년 2월 14일 09:00부터13:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방공업주사	전계목	2016년 2월 15일 07:50부터23:00까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방행정주사	안희숙	2016년 2월 15일 07:40부터21:40까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방공업주사보	이상구	2016년 2월 15일 07:00부터21:00까지	수도계량기 교체 관련 업무자료 작성	사전
지방공업주사보	서기종	2016년 2월 15일 06:50부터20:50까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전
지방행정서기보	최슬기	2016년 2월 15일 07:50부터21:50까지	겨울철 급수대책 상황실 운영	사전