

초과근무 명령서

제 호

2016.02.05

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제부

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무주사	박미현	2016년 2월 6일 10:00부터18:00까지	의약품 재고현황 조사	사전
지방약무주사	조영미	2016년 2월 6일 07:00부터13:00까지	폐기대상 의약품 관련 업무	사전
지방약무주사보	손진혁	2016년 2월 6일 15:00부터20:00까지	기록물 정리	사전
지방약무주사	이현선	2016년 2월 7일 10:00부터16:00까지	- 학습동아리 관련 업무	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 2월 7일 09:00부터14:00까지	약물이상반응 보고 자료 정리	사전
지방약무주사	박미현	2016년 2월 8일 10:00부터18:00까지	주사제 사용량 조사	사전
지방약무주사	나정현	2016년 2월 8일 12:00부터18:00까지	의약품 정보 검토	사전
지방약무주사	조영미	2016년 2월 8일 07:00부터14:00까지	월별 마감 관련 업무	사전
지방약무주사	박미현	2016년 2월 9일 09:00부터18:00까지	2016. 의약품 구매예정량 산출	사전
지방약무주사	나정현	2016년 2월 9일 11:00부터17:00까지	의약품 정보 검토	사전
지방약무주사	조영미	2016년 2월 9일 07:00부터13:00까지	의약품 현황 파악	사전
지방약무주사보	손진혁	2016년 2월 9일 07:00부터09:00까지	회의자료 작성	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 2월 9일 09:00부터14:00까지	동관 약국 약품 정리	사전

지방약무주사보	이윤영	2016년 2월 9일 13:00부터18:00까지	마약류 재고 관리	사전
지방약무주사	박미현	2016년 2월 10일 10:00부터18:00까지	에이즈클리닉 관련 약품 구매	사전
지방약무주사	박종환	2016년 2월 10일 10:30부터14:30까지	비품현황 파악	사전
지방약무주사	나정현	2016년 2월 10일 11:00부터17:00까지	의약품 정보 검토	사전
지방약무주사보	손진혁	2016년 2월 10일 09:00부터13:00까지	회의자료 작성	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 2월 10일 12:00부터18:00까지	동관 약국 약품 정리	사전
지방약무주사보	이윤영	2016년 2월 10일 13:00부터18:00까지	복약 상담 자료 검토	사전
지방약무주사	박종환	2016년 2월 11일 07:30부터21:30까지	회의자료 작성 및 검토	사전
지방약무주사보	손진혁	2016년 2월 11일 07:00부터18:00까지	기록물 정리	사전