

# 초과근무 명령서

제 호

2016.02.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제부

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방약무주사	이은주	2016년 2월 1일 09:00부터22:00까지	의약품 재고 관리	사전
지방약무주사	나정현	2016년 2월 1일 09:00부터22:00까지	의약품 정보 검토	사전
지방약무주사	박미현	2016년 2월 2일 07:00부터23:00까지	의약품 검수조서 작성	사전
지방약무주사	박종환	2016년 2월 2일 07:30부터21:30까지	처방전 확인 및 정리	사전
지방약무주사	조영미	2016년 2월 2일 06:30부터21:30까지	의약품 파악	사전
지방약무주사보	신현영	2016년 2월 2일 09:00부터23:00까지	약물이상반응 보고 자료 정리	사전