

초과근무 명령서

제 호

2016.01.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-------|-----|--------------------------------|------------------------------|----|
| 지방소방경 | 정재환 | 2016년 1월 26일 07:00부터21:00까지 | 소방특별조사 결과보고서 검토 | 사전 |
| | 김재호 | 2016년 1월 26일 18:00부터23:00까지 | 자체점검 서류검토및 정리 | 사전 |
| | 이종화 | 2016년 1월 26일 09:00부터23:00까지 | 소방특별조사 결과 소방행정정보시스템 입력 등 | 사전 |
| | 고승우 | 2016년 1월 26일 09:00부터23:00까지 | 다중이용업소 완비증명 발급대장 정리 | 사전 |
| | 최용범 | 2016년 1월 26일 09:00부터22:00까지 | 착공대상중 연면적 2천제곱미터 이상 현황 파악 | 사전 |
| | 최지훈 | 2016년 1월 26일 08:00부터23:00까지 | 소방특별조사에 따른 조사표 작성 등 | 사전 |
| | 김록 | 2016년 1월 26일 09:00부터23:00까지 | 2016년 예방소방행정통계 작성 등 | 사전 |
| | 안정은 | 2016년 1월 26일 07:47부터21:47까지 | 완비증명 재교부 및 전산입력등 | 사전 |
| | 채수미 | 2016년 1월 26일 09:00부터23:00까지 | 방염성능검사 시험 및 방염접수대장 정리 등 | 사전 |
| | 이덕 | 2016년 1월 26일 09:00부터23:00까지 | 소방안전관리자 및 소방안전관리 보조자 관련 잔무처리 | 사전 |
| | 최청림 | 2016년 1월 26일 09:00부터23:00까지 | 완비발급 대상 관리 및 전산입력 등 | 사전 |