

# 초과근무 명령서

제 호

2016.01.22

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

| 직 급           | 성 명 | 근무일시<br>(시스템기록시간)              | 업무추진내용<br>(구체적으로 작성)             | 구분 |
|---------------|-----|--------------------------------|----------------------------------|----|
|               | 문정명 | 2016년 1월 22일<br>07:10부터21:10까지 | 설연휴 VIP보고자료 작성 검토                | 사전 |
|               | 류중무 | 2016년 1월 22일<br>09:00부터23:00까지 | 주요업무계획 취합 등                      | 사전 |
|               | 김은덕 | 2016년 1월 22일<br>07:03부터21:03까지 | 소방안전 기자재 개발 자료 수집                | 사전 |
|               | 김영준 | 2016년 1월 22일<br>07:35부터21:35까지 | 자체공직기강 현지 확인                     | 사전 |
|               | 김동하 | 2016년 1월 22일<br>07:35부터21:35까지 | 2016년도 부서별 주요업무계획 취합분 수정<br>작업   | 사전 |
|               | 조현주 | 2016년 1월 22일<br>09:00부터23:00까지 | 설연휴 VIP보고자료 작성                   | 사전 |
|               | 신종춘 | 2016년 1월 22일<br>09:00부터23:00까지 | 소방관서 보수 보강 주요예산사업 추진계획<br>작성     | 사전 |
|               | 여기대 | 2016년 1월 22일<br>08:00부터22:00까지 | 2015년 연말정산 업무 처리                 | 사전 |
|               | 김남호 | 2016년 1월 22일<br>09:00부터23:00까지 | 언론보도사항 작성 및 SNS업로드               | 사전 |
| 지방사무운영주사<br>보 | 김연화 | 2016년 1월 22일<br>07:00부터21:00까지 | 간부회의 준비및 각 부서업무지원 등              | 사전 |
|               | 이영호 | 2016년 1월 22일<br>07:16부터21:17까지 | 교육자료 정리                          | 사전 |
|               | 이영진 | 2016년 1월 22일<br>09:00부터23:00까지 | 일상경비 및 교육업무처리                    | 사전 |
|               | 김학현 | 2016년 1월 22일<br>18:00부터23:00까지 | 2016년 선택적복지 단체보험 수요조사 취합<br>및 확인 | 사전 |

|               |     |                                |  |    |
|---------------|-----|--------------------------------|--|----|
|               | 신현하 | 2016년 1월 22일<br>08:00부터22:00까지 | 업무과약 및 교육자료 정리 등                               | 사전 |
|               | 강호석 | 2016년 1월 22일<br>07:00부터21:10까지 | 특수시책 진행사항검토, 의소대 교육자료 작성 등.                    | 사전 |
|               | 류인엽 | 2016년 1월 22일<br>07:00부터21:00까지 | 불필요한 일 버리기 추진과제물 의견 수렴 등 업무지도                  | 사전 |
|               | 권희섭 | 2016년 1월 22일<br>07:00부터21:00까지 | 노유자시설 관리카드 정비 및 소방용수 전산 입력 확인 정비               | 사전 |
|               | 김주용 | 2016년 1월 22일<br>07:30부터21:30까지 | 소방활동자료검토및잔무처리                                  | 사전 |
|               | 이연웅 | 2016년 1월 22일<br>07:10부터21:10까지 | 중곡 관내 독거 중증장애인 관리카드 정비 및 미비사항 작성 검토 등          | 사전 |
|               | 오준욱 | 2016년 1월 22일<br>07:00부터21:00까지 | 차량검사 관련업무정리                                    | 사전 |
|               | 문정명 | 2016년 1월 23일<br>10:00부터14:00까지 | 성동소방서 설계도서 검토                                  | 사전 |
| 지방소방경         | 마성제 | 2016년 1월 23일<br>09:00부터13:00까지 | 성동소방서 토사야적장 임대계약 계획 등 관련자료 검토 등                | 사전 |
|               | 김동하 | 2016년 1월 23일<br>11:00부터15:00까지 | 2016년도 주요업무계획 통계자료 작성                          | 사전 |
|               | 신종춘 | 2016년 1월 23일<br>11:00부터15:00까지 | 세출예산 부서별 예산편성 작성                               | 사전 |
|               | 여기대 | 2016년 1월 23일<br>09:30부터13:30까지 | 2015년 연말정산 업무 처리                               | 사전 |
| 지방사무운영주사<br>보 | 김연화 | 2016년 1월 23일<br>08:00부터12:00까지 | 관서장실 환경정리 등                                    | 사전 |
|               | 신현하 | 2016년 1월 23일<br>18:00부터22:00까지 | 업무과약 및 교육 자료 정리 등                              | 사전 |
|               | 류인엽 | 2016년 1월 23일<br>10:30부터14:30까지 | 의용소방대 비상구 단속반 운영 결과정리, 비상소화장치 점검 결과 정리 및 계획 수립 | 사전 |
|               | 류중무 | 2016년 1월 24일<br>09:00부터13:00까지 | 성과평가 지표 검토 등                                   | 사전 |
|               | 김은덕 | 2016년 1월 24일<br>09:00부터13:00까지 | 소방안전체험실 설계 중간 검토                               | 사전 |
|               | 조현주 | 2016년 1월 24일<br>13:00부터17:00까지 | 보안문서 관리기록부 등 대장정리                              | 사전 |
|               | 김남호 | 2016년 1월 24일<br>11:00부터15:00까지 | 언론보도사항 작성 및 SNS업로드                             | 사전 |

|  |     |                                |               |    |
|--|-----|--------------------------------|---------------|----|
|  | 이영진 | 2016년 1월 24일<br>10:00부터14:00까지 | 일상경비 및 교육업무처리 | 사전 |
|  | 김주용 | 2016년 1월 24일<br>11:00부터15:00까지 | 지출증빙서검토및잔무처리  | 사전 |