

초과근무 명령서

제 호

2016.01.21

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도시브랜드담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이주노	2016년 1월 21일 07:00부터24:00까지	브랜드 기획 관련 업무	사전
지방행정사무관	김미령	2016년 1월 21일 08:00부터23:00까지	서울도시브랜드 국내외 마케팅 추진 등	사전
지방행정사무관	이성택	2016년 1월 21일 06:00부터21:00까지	서울브랜드 관리현황 파악차	사전
지방행정주사(일반임기제)	김란희	2016년 1월 21일 09:00부터22:00까지	외국어홈페이지 사업보고회 자료 검토	사전
지방행정주사보	박순희	2016년 1월 21일 09:00부터23:00까지	아이서울유 프렌즈 구성 및 운영 관련 업무	사전
지방행정주사보(일반임기제)	정병호	2016년 1월 21일 09:00부터23:00까지	외국어 홈페이지 서울시정 업로드 및 기타 업무	사전
지방행정주사보(일반임기제)	전소윤	2016년 1월 21일 09:00부터22:00까지	시 대표 외국어 홈페이지 신규 컨텐츠 검토	사전
지방행정주사보	김주영	2016년 1월 21일 09:00부터22:00까지	길라잡이 제작계획	사전
지방행정주사	이소라	2016년 1월 21일 08:00부터23:00까지	조례개정 관련	사전
지방행정주사보	최영아	2016년 1월 21일 07:40부터21:40까지	예산 회계 업무 메뉴얼 숙지	사전
지방행정주사	안미현	2016년 1월 21일 07:30부터21:30까지	서울브랜드 국내 마케팅 업무방향 검토	사전