

초과근무 명령서

제 호

2016.01.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 인재육성과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김호남	2016년 1월 18일 07:00부터23:00까지	공무국외여행 관련 자료검토	사전
지방행정주사보	이관성	2016년 1월 18일 09:00부터22:00까지	교육 여비 지출서류 작성	사전
지방행정주사보	이흥재	2016년 1월 18일 07:30부터19:30까지	직무교육 잔무처리	사전
지방사무운영주사 보	정우석	2016년 1월 18일 09:00부터23:00까지	교육계획 자료검토	사전
지방행정주사	홍경숙	2016년 1월 18일 07:30부터22:00까지	직무교육 관련 업무 등	사전