

초과근무 명령서

제 호

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 공공개발센터

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) |
|-------------------|-----|-------------------------------|----------------------|
| 지방행정사무관 | 권영포 | 2016년 1월 4일 07:30부터22:00까지 | 개발지원 업무 |
| 지방시설주사(일 반임기제) | 서주옥 | 2016년 1월 4일 07:30부터22:00까지 | 전농7구역 관련 교육청 협의자료 |
| 지방시간선택제임 기제 다급 | 송지영 | 2016년 1월 4일 08:00부터23:00까지 | 공공토지 활용방안 검토 |
| 지방시설사무관 | 이규희 | 2016년 1월 5일 07:50부터22:00까지 | 미니어처 도시조성 용역 자료 검토 |
| 지방시설주사(일 반임기제) | 서주옥 | 2016년 1월 5일 07:30부터22:00까지 | 전농7구역 협의결과 정리 |
| 지방시설주사보 | 강전남 | 2016년 1월 5일 07:00부터23:00까지 | 노들섬 현안업무 |
| 지방시설주사보 | 주명수 | 2016년 1월 5일 06:00부터23:00까지 | 공론화 추진 검토 |
| 지방시간선택제임 기제 다급 | 송지영 | 2016년 1월 5일 08:00부터22:00까지 | 공공토지 활용방안 검토 |
| 지방행정서기 | 김성재 | 2016년 1월 5일 07:00부터22:00까지 | 한강핵심사업 기본계획 발주 준비 |
| 지방시설사무관 | 이상면 | 2016년 1월 6일 06:10부터21:30까지 | 2016년 업무계획 수립 |

| | | | |
|-------------------|-----|-------------------------------|--------------------------------|
| 지방행정주사 | 김재희 | 2016년 1월 6일 07:40부터23:00까지 | 신년 업무계획 및 보고관련 업무처리 |
| 지방시설주사보 | 강전남 | 2016년 1월 6일 06:00부터23:00까지 | 노들섬 현안업무 |
| 지방시설주사보 | 주명수 | 2016년 1월 6일 06:00부터23:00까지 | 현안부지 추진방안 검토 |
| 지방시간선택제임 기제 다급 | 이지은 | 2016년 1월 6일 06:50부터21:10까지 | 노들꿈섬 공모 추진 |
| 지방시설주사 | 김혜경 | 2016년 1월 6일 09:00부터23:00까지 | 16년도 업무보고 준비 등 현안업무 |
| 지방시설주사보 | 김영일 | 2016년 1월 6일 07:00부터22:00까지 | 주요부지 활용방안 검토 |
| 지방시설주사보 | 백명선 | 2016년 1월 6일 06:00부터23:00까지 | 동부지법 이전부지 활용방안 |
| 지방사무운영주사 보 | 이은주 | 2016년 1월 6일 06:00부터22:00까지 | 복리후생비 변동자료 입력 |
| 지방시간선택제임 기제 다급 | 송지영 | 2016년 1월 6일 08:00부터22:00까지 | 공공토지 활용방안 검토 |
| 지방시설주사보 | 진철웅 | 2016년 1월 6일 06:00부터21:00까지 | 수색역 일대 등 도시개발사업 기본 용역 발주 검토 |
| 지방시설주사보 | 장중희 | 2016년 1월 6일 07:00부터18:00까지 | 한강협력계획 4대 핵심사업 기본계획 |
| 지방시설주사보 | 장승권 | 2016년 1월 6일 06:00부터23:00까지 | 한강협력계획 4대핵심사업 현안검토 |