

초과근무 명령서

제 호

2015.12.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 수도박물관

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|--------------------|-----|---------------------------------|-----------------------------|----|
| 지방행정주사 | 박노숙 | 2015년 12월 14일 07:10부터21:10까지 | 수도박물관 일상경비 관련 업무 처리 | 사전 |
| 지방식품위생주사 | 박미광 | 2015년 12월 14일 07:16부터21:16까지 | 수도박물관 시설물 점검 | 사전 |
| 지방학예연구사(일반임기제) | 정인중 | 2015년 12월 14일 09:00부터23:00까지 | 관람 및 체험학습 프로그램 실적 정리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 차현기 | 2015년 12월 15일 08:00부터22:00까지 | 일상경비 교부예산 연말 대비 잔액 점검 | 사전 |
| 지방공업주사보 | 문승태 | 2015년 12월 15일 07:00부터21:00까지 | 박물관 개관준비 및 시설점검 | 사전 |
| 지방전기운영주사 보 | 성열순 | 2015년 12월 15일 07:00부터21:00까지 | 아리수나라 개관 준비 및 시설물 점검 등 업무처리 | 사전 |