

# 초과근무 명령서

제 호

2015.11.26

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 요금과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정서기보	민은영	2015년 11월 25일 07:34부터19:00까지	현계보고자료 검토	사전
지방행정주사	박홍숙	2015년 11월 26일 09:00부터22:30까지	장기 인정조정수전 검토 등	사전
지방사무운영주사 보	황인순	2015년 11월 26일 18:00부터23:00까지	개포주공 폐전 검토	사전
지방행정주사	황용구	2015년 11월 26일 18:00부터23:00까지	전산요금 심사	사전
지방사무운영주사 보	김병남	2015년 11월 26일 09:00부터23:00까지	검침사용량심사	사전
지방행정서기보	권오상	2015년 11월 26일 09:00부터23:00까지	요금심사	사전
지방행정서기보	민은영	2015년 11월 26일 09:00부터23:00까지	급량비 등 지급조서 작성	사전
지방사무운영주사 보	서재록	2015년 11월 26일 07:50부터22:00까지	검침심사 및 체납관련 업무	사전
지방행정서기보	권영주	2015년 11월 26일 08:50부터19:00까지	과오납 처리차	사전
지방행정주사보	전재성	2015년 11월 26일 07:22부터21:22까지	양재1동 검침 심사	사전
지방행정주사보	최권식	2015년 11월 26일 09:00부터23:00까지	수도요금 심사업무 등	사전