

# 초과근무 명령서

제 호

2015.10.16

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 조직담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	최관규	2015년 10월 16일 07:00부터23:00까지	조직진단 용역관련 정리	사전
지방행정사무관	김지혜	2015년 10월 16일 07:00부터23:00까지	지방분권 포럼 준비	사전
지방행정사무관	양성만	2015년 10월 16일 08:00부터23:00까지	시정연구팀 보고자료 검토 등	사전
지방행정주사	장윤석	2015년 10월 16일 07:50부터23:00까지	자치영향평가제 추진계획 수립 등 현안업무 처리	사전
지방행정주사	박소현	2015년 10월 16일 07:00부터23:00까지	조직진단용역 작성	사전
지방행정주사보	강규일	2015년 10월 16일 05:00부터23:00까지	기구 및 정원 조례 개정	사전
지방행정주사보	차진주	2015년 10월 16일 09:00부터23:00까지	일상경비 처리	사전
지방행정주사보	김혜령	2015년 10월 16일 07:00부터23:00까지	연구용역	사전
지방행정주사보	박성찬	2015년 10월 16일 07:00부터23:00까지	현안 업무 처리	사전
지방행정주사	오미영	2015년 10월 16일 09:00부터23:00까지	지방분권 포럼 개최 준비	사전
지방행정주사보	박종석	2015년 10월 16일 09:00부터23:00까지	책임운영기관 제도개선 검토	사전
지방행정주사보	정은지	2015년 10월 16일 09:00부터23:00까지	소관실국 요청 자료 검토	사전
지방행정주사	황은하	2015년 10월 16일 09:00부터23:00까지	현안 업무 처리 등	사전

지방행정서기	양현정	2015년 10월 16일 07:00부터23:00까지	민간위탁 현황 관련 업무 추진	사전
지방행정주사	박성은	2015년 10월 16일 07:00부터24:00까지	서울시립대 관련 업무(조례, 자료제출 등)	사전
지방행정주사보	장영상	2015년 10월 16일 08:00부터23:00까지	학술용역심의회 준비	사전
지방행정주사보	심석용	2015년 10월 16일 06:00부터23:00까지	시정연구논문 심사 대비	사전