

초과근무 명령서

제 호

2015.10.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|---------------|-----|--------------------------------|--|----|
| | 김정수 | 2015년 10월 6일 07:55부터21:55까지 | 직장훈련(정례조례) 계획 수립 등 | 사전 |
| | 한기룡 | 2015년 10월 6일 18:00부터23:00까지 | 소방안전교육자료 수정및 작성등 | 사전 |
| | 변두남 | 2015년 10월 6일 07:50부터21:50까지 | 행정소송 변론기일 출석 자료 정리 등 | 사전 |
| | 임희택 | 2015년 10월 6일 07:45부터21:45까지 | 워크숍 계획 및 소방의 날 소방서장 표창계획 수립 등 | 사전 |
| | 박영연 | 2015년 10월 6일 07:50부터21:50까지 | 직장훈련 및 장기재직휴가 관련 업무 처리 | 사전 |
| | 김현민 | 2015년 10월 6일 18:00부터23:00까지 | 9월 일상경비 지출증빙서 편철 및 검토 등 | 사전 |
| | 정호영 | 2015년 10월 6일 18:00부터23:00까지 | 보안감사 수감자료 검토 및 창의 위험예지훈련 자체경연대회 검토 등 | 사전 |
| | 이재준 | 2015년 10월 6일 07:43부터21:43까지 | 본부 소방장비 확인점검 관련 소모품 파악 | 사전 |
| | 김정수 | 2015년 10월 6일 09:00부터23:00까지 | - 일반지출 집행내역 및 증빙자료 확인 등 | 사전 |
| | 이상철 | 2015년 10월 6일 07:24부터21:24까지 | 1. 안전교육 콘텐츠 발표 연습 2. 심폐소생술 과정 수료증 발급 등. | 사전 |
| | 이상율 | 2015년 10월 6일 07:22부터21:22까지 | 금천육아종합지원센터 교육준비 등 | 사전 |
| 지방사무운영주사 보 | 김현순 | 2015년 10월 6일 09:00부터23:00까지 | 부속실, 기관장실 환경정리 등 | 사전 |
| | 유형열 | 2015년 10월 6일 07:50부터21:50까지 | 가상화재진압 현지훈련(신도림테크노마트) 계획 검토등 | 사전 |

| | | | | |
|----|-----|--------------------------------|---|----|
| | 이수원 | 2015년 10월 6일 07:00부터21:00까지 | 가상화재진압훈련 자료 검토 및 일상경비관련 자료 확인 | 사전 |
| | 김진술 | 2015년 10월 6일 07:00부터21:00까지 | 출장여비, 기관운영업무추진비 등 일상경비 운영상태 확인, 지출증빙서류 등 확인 등 | 사전 |
| | 김용정 | 2015년 10월 6일 07:30부터21:30까지 | 센터업무처리 및 업무지도 | 사전 |
| 기타 | 정기찬 | 2015년 10월 6일 07:00부터21:00까지 | 공공기관 현지적응훈련 진행상황 확인 및 불 시출동훈련대상(이영순병원) 현황 사전 검토 등 | 사전 |
| | 정학상 | 2015년 10월 6일 07:00부터21:00까지 | 하반기 일제조사 결과 입력사항 검토 및 소 방장비지휘검열 대비 수검표 준비 | 사전 |
| | 이상구 | 2015년 10월 6일 07:00부터21:00까지 | o D.E급대상현지적응훈련준비 | 사전 |