

초과근무 명령서

제 호

2015.09.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 전산정보과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	주홍열	2015년 9월 10일 09:00부터23:00까지	2015년 9월납기 수도요금 계산 마감 처리	사전
지방전산주사보	이은혜	2015년 9월 10일 09:00부터23:00까지	자가검침 신청방식 변경에 따른 시스템 보완 개발 결과 보고	사전
지방전산주사	백영희	2015년 9월 11일 07:15부터21:15까지	요금관리시스템 월간운영보고 및 기성금 지출 등 현안업무 처리	사전
지방방송통신주사	조운현	2015년 9월 11일 09:00부터23:00까지	노후 통신장비 교체 사업 제안서평가위원회 결과 보고 자료 작성	사전
지방전산주사	장병균	2015년 9월 11일 09:00부터23:00까지	상하수도 9월 정기분 고지화일생성 전산처리	사전
지방전산주사	장수연	2015년 9월 11일 10:00부터22:30까지	자재관리 프로그램 기능보완 검토	사전
지방전산주사	정은화	2015년 9월 11일 09:00부터23:00까지	요금관리시스템 일괄고지자료 생성	사전
지방전산주사	김봉애	2015년 9월 11일 07:40부터21:40까지	9월납기 일괄고지작업	사전
지방방송통신주사	김진양	2015년 9월 11일 07:00부터21:00까지	사이버침해 위기 대응 매뉴얼 제작 관련	사전
지방행정주사보	주홍열	2015년 9월 11일 09:00부터23:00까지	2015년 9월납기 수도요금 일괄고지 자료 생 성	사전
지방행정주사보	전진아	2015년 9월 11일 07:50부터21:50까지	주간회의자료 작성 및 검토	사전
지방전산주사보	오지현	2015년 9월 11일 08:00부터23:00까지	주요 정보시스템 월간보고 및 기성금 지출등	사전
지방전산주사보	윤석배	2015년 9월 11일 08:30부터22:30까지	서버 취약점 점검 및 조치	사전

지방방송통신서기	성현달	2015년 9월 11일 09:00부터23:00까지	다기능사무기기 물품시스템 현황 관리	사전
----------	-----	--------------------------------	---------------------	----