

# 초과근무 명령서

제 호

2015.08.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보공개정책과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	최영미	2015년 8월 21일 07:57부터21:57까지	심의회 결과 등 검토	사전
지방행정사무관	김종필	2015년 8월 21일 09:00부터19:00까지	행정박물 검토	사전
지방행정주사	김동현	2015년 8월 21일 07:30부터22:00까지	국감 예질 준비 및 현안업무 등	사전
지방사무운영주사	김용재	2015년 8월 21일 07:00부터20:00까지	보존기록물정리정돈	사전
지방전산주사보	김우성	2015년 8월 21일 07:00부터22:00까지	정보소통광장, 문서공개시스템 기능보완 사업 추진업무 등	사전
지방속기서기(일 반임기제)	김주희	2015년 8월 21일 07:00부터23:00까지	회의록작성	사전
지방행정주사보	류윤희	2015년 8월 21일 06:00부터22:00까지	정보소통광장, 부서 모니터링 및 서무업무 수행	사전
지방행정주사보	박정환	2015년 8월 21일 09:00부터23:00까지	국회의원 요구자료 정리	사전
지방행정주사보	서성호	2015년 8월 21일 07:30부터21:00까지	공사기간 연장 관련	사전
지방사무운영주사 보	엄명훈	2015년 8월 21일 07:30부터18:00까지	보존문서(영구, 준영구, 30년) 표지교체 작 업	사전
지방행정주사보	오희원	2015년 8월 21일 09:00부터23:00까지	주간업무자료 및 주간일정표 정리	사전
지방시설주사보	윤정두	2015년 8월 21일 07:00부터23:00까지	서울기록원 변경계획 및 예산 검토	사전
지방행정주사보	정기한	2015년 8월 21일 06:00부터21:00까지	- 서울특별시(본청, 사업소, 의회) 기록물 생산현황 집계 - 기록관리시스템 생산부서목 록 현행화 작업(폐지기관 삭제)	사전

지방시설관리주사보	정미성	2015년 8월 21일 06:30부터19:00까지	등기우편물시스템등록 및 자료정리, 일반우편물 분류 및 배부	사전
지방행정주사보	정슬희	2015년 8월 21일 07:20부터22:00까지	회의록 작성	사전
지방행정주사	조미현	2015년 8월 21일 09:00부터22:00까지	연차보고서 원고 교정 등	사전
지방기록연구사(일반임기제)	최동운	2015년 8월 21일 06:30부터22:00까지	서울 기록화 사업 추진 관련	사전
지방기계운영주사보	최찬집	2015년 8월 21일 06:55부터20:00까지	우편물관련대장 편철작업	사전
지방행정사무관	송희자	2015년 8월 22일 13:00부터18:00까지	국감예질사항 검토 및 정리 등	사전
지방전산주사보	김우성	2015년 8월 22일 06:00부터12:00까지	정보소통광장, 문서공개시스템 기능보완 사업 추진업무 등	사전
지방행정주사보	오희원	2015년 8월 22일 15:30부터20:30까지	정보소통광장 9월 콘텐츠 자료 준비	사전
지방기록연구사	이세진	2015년 8월 22일 11:00부터18:00까지	조직개편 대응 단위과제 정비준비 등	사전
지방행정사무관	김종필	2015년 8월 23일 11:00부터16:00까지	행정박물 검토	사전
지방전산서기보	문희민	2015년 8월 23일 11:50부터17:00까지	정보소통광장 모니터링 자료 작성	사전
지방행정주사보	박정환	2015년 8월 23일 15:30부터23:30까지	서부전선 북한포격 비상근무	사전
지방시설주사보	윤정두	2015년 8월 23일 10:00부터18:00까지	기록원 건립 변경계획 및 예산관련 업무	사전