

초과근무 명령서

제 호

2015.07.31

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 경영혁신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	문병기	2015년 7월 31일 07:55부터22:00까지	인력 운용 효율화 방안 검토	사전
지방행정주사	김은경	2015년 7월 31일 07:20부터23:00까지	근무복구매관련 업무처리	사전
지방행정주사	조창연	2015년 7월 31일 07:00부터23:00까지	업무추진비 정리	사전
지방행정주사보	조재형	2015년 7월 31일 07:39부터22:00까지	경영평가자료정리	사전
지방행정주사보	도근호	2015년 7월 31일 07:00부터23:00까지	임기제관리등	사전
지방행정주사보	최필원	2015년 7월 31일 09:00부터23:00까지	후생복지관련업무	사전
지방행정주사보	서준식	2015년 7월 31일 09:00부터23:00까지	공무직 및 비정규직 업무	사전
지방사무운영주사보	이명희	2015년 7월 31일 07:00부터23:00까지	본부장 일정관리 및 사무실 지원	사전
지방행정서기보	김민주	2015년 7월 31일 07:30부터23:00까지	부분부장실 관리 업무	사전
지방행정주사보	서준식	2015년 8월 1일 11:00부터17:00까지	공무직 및 비정규직 업무	사전
지방사무운영주사보	이명희	2015년 8월 1일 14:00부터20:00까지	본부장 일정관리 및 사무실지원	사전
지방행정주사보	최필원	2015년 8월 2일 12:00부터16:00까지	후생복지관련업무	사전