

초과근무 명령서

제 호

2015.07.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 경영혁신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	문병기	2015년 7월 23일 09:00부터23:00까지	과별 분장사무 재조정 검토	사전
지방행정주사	김은경	2015년 7월 23일 07:50부터22:00까지	제안서평가관련 업무처리	사전
지방행정주사	조창연	2015년 7월 23일 07:20부터21:20까지	주요업무보고자료 작성	사전
지방행정주사보	허안숙	2015년 7월 23일 07:30부터21:30까지	주간업무작성 및 기타 현안 업무	사전
지방행정주사보	조재형	2015년 7월 23일 07:46부터21:50까지	조규심자료 정리 등	사전
지방행정주사보	이경옥	2015년 7월 23일 09:00부터23:00까지	물품 및 일상경비관련 업무	사전
지방행정주사보	도근호	2015년 7월 23일 09:00부터23:00까지	임기제공무원 신규채용 관련 업무	사전
지방행정주사보	최필원	2015년 7월 23일 09:00부터23:00까지	후생복지관련업무	사전
지방행정주사보	서준식	2015년 7월 23일 07:30부터23:00까지	비정규직 인사관리 업무 처리	사전
지방행정주사	서병갑	2015년 7월 23일 07:30부터21:30까지	본부장 사업소 현장방문 사진자료 정리	사전
지방사무운영주사보	이명희	2015년 7월 23일 07:00부터23:00까지	본부장 일정관리 및 사무실 지원	사전
지방행정서기보	김민주	2015년 7월 23일 07:30부터22:00까지	부분부장실 부속업무 처리	사전