

초과근무 명령서

제 호

2015.07.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 상수도사업본부 상수도연구원 총무과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----------|-----|--------------------------------|-----------------------|----|
| 지방행정주사 | 최우섭 | 2015년 7월 13일 07:00부터21:30까지 | 부속실 환경정비 등 비용지출 서류 작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 최철우 | 2015년 7월 13일 07:40부터21:40까지 | 2015년 하반기 전보 관련 업무 처리 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 성주훈 | 2015년 7월 13일 09:00부터23:00까지 | 예산편성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 양은영 | 2015년 7월 13일 09:00부터23:00까지 | 물품구매 입찰공고문 작성 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 김경제 | 2015년 7월 13일 18:00부터23:00까지 | 7월 급여지급관련 업무 | 사전 |
| 지방행정주사보 | 정인숙 | 2015년 7월 13일 07:50부터21:50까지 | 원장실일정관리 | 사전 |
| 지방사무운영주사보 | 최종남 | 2015년 7월 13일 07:00부터21:00까지 | 당직근무관련 서류 작성 | 사전 |
| 지방운전주사보 | 권영백 | 2015년 7월 13일 07:00부터21:00까지 | 차량점검및당직실정리 | 사전 |
| 지방운전서기보 | 박상현 | 2015년 7월 13일 09:00부터23:00까지 | 차량 관리 및 강사비 관련 업무 | 사전 |