

초과근무 명령서

제 호

2015.07.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|-----|-----|--------------------------------|---|----|
| | 조중길 | 2015년 7월 11일 07:40부터11:40까지 | 2015년 하반기 셀프주유소 점검결과 분석 및 검토 등 | 사전 |
| | 임보운 | 2015년 7월 11일 14:00부터18:00까지 | 건축허가동의 설계도서 및 소방관계법령 검토 | 사전 |
| | 강찬혁 | 2015년 7월 11일 11:00부터15:00까지 | 우표 수불 내역 통계 업무 | 사전 |
| | 박경석 | 2015년 7월 11일 12:00부터16:00까지 | 위험물안전관리자 상반기 교육 미교육자 자료 정리 | 사전 |
| | 유복희 | 2015년 7월 11일 13:00부터17:00까지 | 소방특별조사 업무 파악 등 | 사전 |
| | 서은숙 | 2015년 7월 11일 13:00부터17:00까지 | 다중이용업소 완비증명 관련 각종 자료 및 대장정리 | 사전 |
| | 김도윤 | 2015년 7월 11일 12:00부터16:00까지 | 소방시설 작동기능점검 우편물 제작 | 사전 |
| | 박점중 | 2015년 7월 11일 08:00부터12:00까지 | 여름철 숙박시설 소방특별조사 자료 정리 | 사전 |
| | 정민석 | 2015년 7월 12일 14:00부터18:00까지 | - 여름철 풍수해 대비 소방안전대책 추진계획서 재작성 등 | 사전 |
| | 이해영 | 2015년 7월 12일 15:00부터19:00까지 | 2015. 7월중 작동기능점검 실시대상 전화 독려(10개소), 건축허가협의 서류 도면 검토(2개소) | 사전 |
| | 홍인의 | 2015년 7월 12일 16:00부터20:00까지 | 일상경비 지출 관련 업무처리 | 사전 |
| | 심동섭 | 2015년 7월 12일 16:00부터20:00까지 | 종합정밀점검 시정보완명령 확인 및 검토 | 사전 |
| | 김정옥 | 2015년 7월 12일 19:00부터23:00까지 | 비감리 및 완비대상 서류정리 및 소방관계법령 검토 | 사전 |

| | | | | |
|--|-----|--------------------------------|--|----|
| | 정민규 | 2015년 7월 12일 13:30부터17:30까지 | 완비증명서(신규, 재교부), 완공증명서(비감리) 등 서류검토 및 법령적용 | 사전 |
| | 심우성 | 2015년 7월 12일 14:00부터18:00까지 | 민원서류 검토 및 관련시설 적용사항 확인 등 | 사전 |
| | 허권립 | 2015년 7월 13일 07:10부터21:10까지 | - 예방과 업무 총괄 지도감독 등 | 사전 |
| | 신자행 | 2015년 7월 13일 07:00부터18:00까지 | 2015년도 우수모범 사업장 인증제 준비 및 잔무처리 | 사전 |
| | 조중길 | 2015년 7월 13일 07:50부터21:50까지 | 2015년 하반기 위험물분야 성과평가 분석 등 | 사전 |
| | 정민석 | 2015년 7월 13일 07:00부터21:00까지 | - 전통시장 보이는 소화기 설치대상 현지확인 계획 수립 등 | 사전 |
| | 홍인의 | 2015년 7월 13일 18:00부터23:00까지 | 소방시설관리업 행정처분 관련 업무처리 | 사전 |
| | 임보윤 | 2015년 7월 13일 08:00부터22:00까지 | 건축허가동의 설계도서 및 소방관계법령 검토 | 사전 |
| | 심동섭 | 2015년 7월 13일 09:00부터23:00까지 | 종합정밀점검 시정보완명령 확인 및 검토 | 사전 |
| | 김정옥 | 2015년 7월 13일 09:00부터23:00까지 | 신규완비대상 및 재발급대상 서류 검토 및 정리 | 사전 |
| | 강찬혁 | 2015년 7월 13일 18:00부터23:00까지 | 우표수불 내역 정리 업무 | 사전 |
| | 정민규 | 2015년 7월 13일 07:30부터21:30까지 | 완비증명서(신규, 재교부), 완공증명서(비감리) 등 서류검토 및 법령적용 | 사전 |
| | 박경석 | 2015년 7월 13일 07:20부터21:20까지 | 2015년 위험물안전관리자 자료정리 | 사전 |
| | 유복희 | 2015년 7월 13일 09:00부터23:00까지 | 소방특별조사 업무 파악 등 | 사전 |
| | 심우성 | 2015년 7월 13일 07:30부터21:30까지 | 완비증명 관련서류 검토 및 전산입력 작업 등 | 사전 |
| | 서은숙 | 2015년 7월 13일 07:40부터21:40까지 | 다중이용업소 119행정정보시스템 자료 정리 | 사전 |
| | 김도윤 | 2015년 7월 13일 08:30부터23:00까지 | 소방시설 작동기능점검 시정보완명령서 우편물 제작 | 사전 |