

# 초과근무 명령서

제 호

2015.06.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 가족담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방사회복지주사	강선애	2015년 6월 22일 09:00부터23:00까지	5월 아이돌봄지원사업 집행실적 자료 검토	사전
지방행정사무관	최현정	2015년 6월 23일 07:30부터23:00까지	현안업무 검토	사전
지방행정사무관	안경천	2015년 6월 23일 07:00부터22:00까지	작은결혼식 관련자료검토	사전
지방행정사무관	홍우석	2015년 6월 23일 08:00부터23:00까지	아동복지 정책수립	사전
지방행정주사	안영미	2015년 6월 23일 08:00부터23:00까지	시의회 현안업무 보고 작성	사전
지방행정주사	최준영	2015년 6월 23일 09:00부터23:00까지	현안업무처리 등	사전
지방행정주사	김경래	2015년 6월 23일 07:30부터21:30까지	아동복지시설 3/4분기 소요예산 파악 등	사전
지방사회복지주사	강선애	2015년 6월 23일 09:00부터23:00까지	아이돌봄지원사업 7월 예산교부자료 검토	사전
지방행정주사보	윤준호	2015년 6월 23일 07:30부터23:00까지	14회계연도 결산 예질 검토	사전
지방행정주사보	강소영	2015년 6월 23일 09:30부터23:30까지	gpki 인증 관련 표준 api 검토	사전
지방사회복지주사보	이왕기	2015년 6월 23일 09:00부터23:00까지	2015년 3-4분기 찾아가는 아버지교실 운영보조금 지출작업	사전
지방사회복지서기	이지현	2015년 6월 23일 07:00부터23:00까지	출장 등 관련 업무	사전
지방사회복지주사보	권세호	2015년 6월 23일 09:00부터23:00까지	메르스 일일보고, 현안업무 처리	사전