

# 초과근무 명령서

제 호

2015.06.16

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관(일반임기제)	김현준	2015년 6월 16일 09:00부터21:00까지	국립세계문자박물관 건립 부지 관련 보완사항 검토	사전
지방시설사무관	최달수	2015년 6월 16일 07:15부터21:15까지	국립세계문자박물관 유치를 위한 PT 시나리오 작성	사전
지방행정주사	박종관	2015년 6월 16일 09:00부터23:00까지	박물관진흥추진반 종합계획현황표 작성	사전
지방행정주사보	김현정	2015년 6월 16일 07:00부터21:00까지	미술관 및 박물관 관련 업무(건립 및 지원)	사전
지방행정주사보	박경민	2015년 6월 16일 09:00부터23:00까지	박물관미술관홈페이지 구축 관련 자료 작성	사전
지방시설주사보	박태욱	2015년 6월 16일 07:49부터21:49까지	세계문자박물관 제출 보완서류 작성	사전
지방학예연구사	정영래	2015년 6월 16일 09:00부터23:00까지	국립세계문자박물관 관련 첨부문서 작성	사전