

초과근무 명령서

제 호

2015.05.29

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 약제과

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|---------|-----|--------------------------------|----------------------|----|
| 지방약무주사 | 박미현 | 2015년 5월 30일 11:00부터19:00까지 | 창고재고조사 등 | 사전 |
| 지방약무주사보 | 이나연 | 2015년 5월 30일 07:00부터16:00까지 | 교육결과보고서 관련 검토 | 사전 |
| 지방약무주사 | 박미현 | 2015년 6월 1일 07:00부터23:00까지 | 2사분기 의약품 정기재고조사 | 사전 |
| 지방약무주사 | 장경하 | 2015년 6월 1일 09:00부터23:00까지 | 의약품 재고 조사 | 사전 |
| 지방약무주사 | 문선희 | 2015년 6월 1일 07:30부터23:00까지 | 2/4분기 의약품 재고조사 | 사전 |
| 지방약무주사보 | 이나연 | 2015년 6월 1일 07:00부터23:00까지 | 정기재고조사 | 사전 |
| 지방약무주사보 | 박현주 | 2015년 6월 1일 07:30부터23:00까지 | 2/4분기 의약품 재고조사 | 사전 |
| 지방약무주사보 | 지성진 | 2015년 6월 1일 09:00부터23:00까지 | 2/4분기 의약품 재고조사 | 사전 |