

초과근무 명령서

제 호

2015.05.14

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

| 직 급 | 성 명 | 근무일시 (시스템기록시간) | 업무추진내용 (구체적으로 작성) | 구분 |
|---------------|-----|--------------------------------|---|----|
| | 강성완 | 2015년 5월 14일 07:00부터21:00까지 | 계약관련내용검토등 | 사전 |
| | 김대선 | 2015년 5월 14일 07:00부터21:00까지 | 양천구민의 날 참석 계획 검토 및 초과근무 신청내역 확인 | 사전 |
| | 강우선 | 2015년 5월 14일 07:40부터21:40까지 | 2015년 소방청령도 향상 종합대책 검토 등 | 사전 |
| | 설수호 | 2015년 5월 14일 07:50부터21:50까지 | 모범공무원 표창 상신에 따른 관련 자료 작 성 | 사전 |
| | 조인성 | 2015년 5월 14일 07:55부터21:55까지 | 2015년 5월 직장교육 준비 및 결과서 작성 | 사전 |
| | 박승신 | 2015년 5월 14일 09:00부터23:00까지 | 기록물철 관리 및 정리 | 사전 |
| | 박준형 | 2015년 5월 14일 07:12부터21:12까지 | - 2015. 상반기 예산 조기집행 자료 검토 및 작성 - 예산집행 실적 작성 및 검토 | 사전 |
| | 강경용 | 2015년 5월 14일 07:07부터21:00까지 | 특장차경연대회 주행평가 연습등 | 사전 |
| | 김두환 | 2015년 5월 14일 09:00부터23:00까지 | 외상사고 노출직원 심리상담관련 자료정리 | 사전 |
| | 이상길 | 2015년 5월 14일 07:10부터21:10까지 | 5월 월급여 업무 처리 등 - 출동가산금 입력 등 | 사전 |
| | 하대식 | 2015년 5월 14일 18:00부터23:00까지 | 홍보 관련(기자재 수령 품목 등) 확인 등 | 사전 |
| | 엄성수 | 2015년 5월 14일 07:52부터21:52까지 | sns 홍보 매체 관리 등 | 사전 |
| 지방사무운영주사 보 | 허제정 | 2015년 5월 14일 07:40부터21:40까지 | 부속실운영 저장실청소 환경정리 | 사전 |

| | | | | |
|--|-----|--------------------------------|--|----|
| | 김영랑 | 2015년 5월 14일 07:00부터21:00까지 | 양목초등학교 이동안전체험차량 소방안전교육 준비 | 사전 |
| | 양승용 | 2015년 5월 14일 07:00부터21:00까지 | 업무처리 및 비상구 지킴이 자료 준비 | 사전 |
| | 정길수 | 2015년 5월 14일 07:02부터21:02까지 | 도상훈련자료준비, 근무직원감독 | 사전 |
| | 정창우 | 2015년 5월 14일 07:30부터21:30까지 | 신영시장, 월정로시장 민관합동 소방통로확보 훈련 및 홍보 캠페인 검토 | 사전 |
| | 허봉식 | 2015년 5월 14일 07:00부터21:00까지 | 2015년 신트리 대형화재 취약대상 최단거리 출동로 선정 및 대형공사장 2개소 소방안전 대책 수립 지도감독등 | 사전 |