

초과근무 명령서

제 호

2015.05.04

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보자원운영과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김영숙	2015년 5월 4일 09:00부터23:00까지	정보자원운영과 현안업무 검토	사전
지방전산주사보(일반임기제)	임연주	2015년 5월 4일 09:00부터23:00까지	감사 자료 작성	사전
지방행정서기	이준우	2015년 5월 4일 09:30부터23:30까지	감사 자료 작성	사전
지방전산주사보	김용수	2015년 5월 4일 08:30부터22:00까지	기록관 백업내역 확인등	사전
지방전산서기	박화진	2015년 5월 4일 09:00부터23:00까지	시도행정시스템 점검	사전
지방전산주사	김희경	2015년 5월 4일 09:30부터23:30까지	국산ICT인프라구축사업 최종산출물 검토	사전
지방전산주사보	송상봉	2015년 5월 4일 07:00부터22:00까지	서버 점검 및 국산 ICT 추진 등	사전
지방전산주사보	고동수	2015년 5월 4일 07:30부터21:40까지	정기 온라인 백업 결과내역 정리	사전
지방전산주사	양경섭	2015년 5월 4일 07:40부터21:40까지	정보시스템 유지관리 등	사전
지방전산주사(일반임기제)	최창학	2015년 5월 4일 09:00부터23:00까지	서버 접근통제시스템 등록, 정보서비스종합관리시스템 개선	사전
지방행정서기	이준우	2015년 5월 5일 07:30부터20:00까지	감사 자료 작성	사전
지방전산서기	곽광순	2015년 5월 5일 09:20부터13:20까지	감사보고 자료 준비	사전
지방전산주사보	송상봉	2015년 5월 5일 11:00부터18:00까지	국산 ICT 검수 준비 등	사전

지방전산주사보	고동수	2015년 5월 5일 07:00부터18:00까지	정기 온라인 백업 결과자료 정리	사전
지방전산주사(일 반임기제)	최창학	2015년 5월 5일 07:00부터13:00까지	서버 접근통제시스템 등록, 정보서비스종합관 리시스템 개선	사전