

초과근무 명령서

제 호

2015.03.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 정보시스템담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	김기향	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	모바일오피스 개선방안 검토	사전
지방방송통신사무관	김형욱	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 기능개선 운영반영 점검작업	사전
지방행정주사	김근배	2015년 3월 23일 07:00부터21:30까지	신임 정보기획관 업무보고자료 작성 및 수합	사전
지방전산주사	이창한	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	행정정보시스템 현황조사 준비 및 모바일오피스 개선차	사전
지방전산주사	김선애	2015년 3월 23일 08:00부터23:00까지	공공근로 건강보험 환급업무 처리	사전
지방전산주사보	김연숙	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	모바일오피스 현행 분석 및 개선방안 검토	사전
지방전산주사	최재욱	2015년 3월 23일 07:50부터22:00까지	개인서비스요금관리시스템 개선사항 점검	사전
지방전산주사보	김광중	2015년 3월 23일 07:17부터21:30까지	공통행정시스템 개인서비스요금관리 개발	사전
지방전산주사보	최성수	2015년 3월 23일 07:30부터23:00까지	행정정보 공동이용 사용현황 점검	사전
지방전산주사	신재욱	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 기능개선 운영반영 점검작업	사전
지방전산주사보	박완식	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	업무관리시스템 운영반영을 위한 테스트 작업	사전
지방전산서기	조현주	2015년 3월 23일 07:00부터22:00까지	업무관리시스템 운영 관련 작업	사전
지방전산주사	김경숙	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	행정포털시스템 관련업무 처리	사전

지방전산주사보(일반임기제)	이운심	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	인사과 주관 조직 문화개선 관련 행정포털 게시판 활용 방안 검토	사전
지방전산서기(일반임기제)	김윤수	2015년 3월 23일 09:00부터23:00까지	메일 보안강화 사업 준비	사전