

초과근무 명령서

제 호

2015.03.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 총무과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	이희미	2015년 3월 24일 07:30부터21:30까지	이첩 민원 내용 검토 및 응답소, 홈페이지 민원처리	사전
지방기계운영주사보	이인호	2015년 3월 24일 07:15부터20:15까지	청사청소 및 환경개선 업무 추진	사전
지방전기운영주사보	강동규	2015년 3월 24일 07:00부터21:00까지	청사 소화전 및 감지기 점검	사전
지방운전주사	이상철	2015년 3월 24일 07:00부터21:00까지	차량운행 및 점검	사전
지방공업주사	나동안	2015년 3월 24일 07:10부터21:10까지	전기이륜차 자료작성	사전
지방행정주사	구경모	2015년 3월 24일 07:00부터21:30까지	고객지원시스템 민원접수 현황 분석	사전
지방행정주사	서기환	2015년 3월 24일 07:50부터21:50까지	청렴도 향상 종합계획 분석 및 정비	사전
지방행정주사보	박지숙	2015년 3월 24일 08:00부터22:00까지	출장대장 정리 등	사전
지방행정주사보	김정택	2015년 3월 24일 07:30부터21:30까지	청렴, 관사 현안	사전
지방기계운영서기	박재완	2015년 3월 24일 07:10부터21:10까지	청사 기전시설물 유지관리(청사 공조설비 이력현황 파악 및 점검)	사전
지방공업주사	최영조	2015년 3월 24일 07:20부터21:20까지	안전점검 결과 보고서 작성	사전