

# 초과근무 명령서

제 호

2015.03.19

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방학예연구관	김수정	2015년 3월 19일 07:45부터21:45까지	매장문화재 분과 심의자료 작성	사전
지방행정주사	김용수	2015년 3월 19일 07:20부터21:20까지	매장문화재 자료 정리	사전
지방학예연구사	조영훈	2015년 3월 19일 07:50부터21:50까지	문화재 분과회의 자료 작성	사전