

초과근무 명령서

제 호

2015.02.17

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방시설사무관	최달수	2015년 2월 17일 08:30부터22:30까지	박물관 운영방식에 대한 사례조사 자료 정리 및 민간위탁 관련 규정 검토	사전
지방행정주사	박종관	2015년 2월 18일 12:00부터16:00까지	박물관 추진사항 보고서 작성	사전
지방행정주사	박종관	2015년 2월 20일 12:00부터16:00까지	시장 보고사항(박물관추진사항) 자료 준비	사전
지방행정주사	박종관	2015년 2월 21일 12:00부터16:00까지	박물관 물 및 로봇박물관 조성 추진사항 정 리	사전
지방행정주사	박종관	2015년 2월 22일 12:00부터16:00까지	258회 시의회 업무보고자료 작성	사전