

초과근무 명령서

제 호

2015.02.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 기획예산과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	박성제	2015년 2월 11일 07:00부터24:00까지	(현안)한강사업본부 주요사업(수상시설 활성화 방안 등) 추진계획 작성 등 관련업무	사전
지방행정주사보	김윤석	2015년 2월 11일 08:00부터23:00까지	(현안)한강 주요현안업무(한강공원 교통체계 개선방안 등) 수립 관련 업무	사전
지방행정주사	박성제	2015년 2월 13일 07:00부터24:00까지	시장지시사항 등 한강 주요현안업무 계획 수립 업무	사전
지방행정주사	이윤식	2015년 2월 13일 07:00부터24:00까지	시장요청사항 추진계획안 보고자료 수정업무	사전
지방행정주사보	장보금	2015년 2월 13일 07:55부터23:00까지	예산 수시배정 및 재배정	사전
지방행정주사	박성제	2015년 2월 14일 09:00부터24:00까지	시장지시사항 등 한강 주요현안업무 계획 수립 업무(계속)	사전
지방행정주사	이윤식	2015년 2월 14일 09:00부터24:00까지	시장요청사항 추진계획안 보고자료 수정업무(계속)	사전
지방행정주사보	김윤석	2015년 2월 14일 10:00부터24:00까지	본부 간부회의 자료 작성 등	사전
지방행정주사	박성제	2015년 2월 15일 09:00부터24:00까지	시장지시사항 등 한강 주요현안업무 계획 수립 업무(계속)	사전
지방행정주사	이윤식	2015년 2월 15일 09:00부터24:00까지	부시장 주재 간부회의자료 작성 및 검토 등	사전
지방행정주사보	김윤석	2015년 2월 15일 10:00부터24:00까지	한강 수상교통수단체계 개선방안 수립 등 관련 업무	사전