

초과근무 명령서

제 호

2015.02.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방시설사무관	최달수	2015년 2월 6일 07:57부터21:57까지	박물관사업자문단 구성관련 김홍남 교수 면담 결과보고서 작성	사전
지방행정주사	박종관	2015년 2월 6일 09:00부터23:00까지	박물관진흥 종합계획안 초안 작성	사전
지방행정주사보	김현정	2015년 2월 6일 07:00부터21:00까지	2015년 문화사업비 지원관련 업무 계획 및 사립미술관 문화사업비 접수 등 잔무처리	사전
지방행정주사보	이상훈	2015년 2월 6일 09:00부터23:00까지	사립박물관 현황자료 정리	사전
지방행정주사보	박경민	2015년 2월 6일 09:00부터23:00까지	박물관사업자문단 구성 및 운영계획 수립 작 업	사전
지방시설주사보	박태욱	2015년 2월 6일 07:30부터21:30까지	박물관물 안전진단 자료 검토	사전
	차단비	2015년 2월 6일 09:00부터23:00까지	연구과제 작성	사전
지방시설사무관	최달수	2015년 2월 7일 09:00부터13:00까지	박물관진흥 종합계획 초안 작성 및 박물관 건립 추진현황 시장 보고자료 작성	사전
지방행정주사보	김현정	2015년 2월 7일 07:00부터11:00까지	2015년 문화사업비 지원관련 업무 계획 및 사립미술관 문화사업비 접수 등 잔무처리	사전
지방시설주사보	박태욱	2015년 2월 7일 13:00부터17:00까지	박물관 진흥계획 검토	사전
	차단비	2015년 2월 7일 11:00부터15:00까지	연구과제 작성	사전
지방행정주사	박종관	2015년 2월 8일 10:00부터14:00까지	서울시 박물관진흥 종합계획서 초안 작성	사전