

초과근무 명령서

제 호

2015.01.29

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	박남중	2015년 1월 29일 07:10부터21:10까지	설 연휴 소방안전대책관련 세부추진계획 분석	사전
	김재호	2015년 1월 29일 07:35부터21:35까지	예방팀 월말보고 작성 및 월중 계획 수립 등	사전
	유재성	2015년 1월 29일 07:00부터22:00까지	건축관련 업무처리	사전
	안영미	2015년 1월 29일 18:00부터23:00까지	본서 3층 방염시험실 청소 및 방염기기 작동 점검.	사전
	전봉순	2015년 1월 29일 09:00부터23:00까지	1월중 성과평가 추진사항 분석 등	사전
	이희준	2015년 1월 29일 08:00부터09:00까지	다중이용업소 안전시설등 완비증명서 서류 검토(럭키성인게임장)	사전
	최진영	2015년 1월 29일 07:50부터21:50까지	119 행정정보시스템 다중이용업소 관리카드 정비 및 보완	사전
	김기수	2015년 1월 29일 07:00부터21:00까지	도시형생활주택 자료조사	사전
	이성구	2015년 1월 29일 07:00부터21:00까지	119 행정정보시스템 다중이용업소 관리카드 정비 및 보완	사전
	하태일	2015년 1월 29일 07:15부터21:15까지	도시형생활주택 특별조사 자료정리	사전
	조보람	2015년 1월 29일 09:00부터23:00까지	소방안전관리자 실무교육 미이수자 확인 및 보조자 선임대상 파악 등	사전
	김흥기	2015년 1월 29일 07:35부터21:35까지	2015년도주요업무추진계획준비및 검토	사전
	이중범	2015년 1월 29일 07:10부터21:10까지	업무파악 및 민원 정리	사전

	정호영	2015년 1월 29일 07:30부터21:30까지	2015 상반기 위험물질 운반차량 검사 계획 수립	사전
	김정수	2015년 1월 29일 08:00부터22:00까지	소방시설업체 선임 기술자 행정정보시스템 자료정리	사전