

초과근무 명령서

제 호

2015.01.16

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	유복희	2015년 1월 15일 09:00부터23:00까지	예방과 자체점검 업무 파악 등	사전
	서은숙	2015년 1월 15일 09:00부터23:00까지	검사지도팀 완비업무 등 인계인수	사전
	허권립	2015년 1월 16일 07:49부터21:49까지	- 예방과 업무 총괄 지도감독 등	사전
	이후철	2015년 1월 16일 07:29부터21:29까지	- 2015. 성과평과 및 특수시책 추진계획서 작성 - 건축공사장 화재예방 안전점검 계획서 검토	사전
	정민석	2015년 1월 16일 07:53부터21:53까지	- 2015. 성과평과 및 특수시책 추진계획서 작성 - 건축공사장 화재예방 안전점검 계획서 작성	사전
	전다영	2015년 1월 16일 18:00부터23:00까지	예방소방행정통계 작성 관련 자료 정리 등	사전
	이해영	2015년 1월 16일 07:33부터21:33까지	최철규 비감리대상 소방시설완공검사증명서 전산입력	사전
	홍인의	2015년 1월 16일 18:00부터23:00까지	겨울철 도시가스 안전관리 관련 업무처리	사전
	심동섭	2015년 1월 16일 09:00부터23:00까지	완비증명서 재교부관련 서류검토 및 확인	사전
	김정욱	2015년 1월 16일 09:00부터23:00까지	신규완비증명 및 비감리대상 도면검토	사전
	강찬혁	2015년 1월 16일 08:05부터23:00까지	민원처리에 관한 법률 검토 및 민원처리 개선안 작성	사전
	정민규	2015년 1월 16일 07:35부터21:40까지	건축업무 인수인계 및 업무파악	사전
	박경석	2015년 1월 16일 07:05부터21:05까지	2015년 위험물 안전관리자 현황 작성	사전

	유복희	2015년 1월 16일 09:00부터23:00까지	예방과 자체점검 등 업무과약	사전
	심우성	2015년 1월 16일 07:49부터21:49까지	완비증명 서류 검토 및 관련법규 숙지 등	사전
	서은숙	2015년 1월 16일 07:57부터22:00까지	다중이용업소 완비증명 관련 서류정리 등	사전
	허권립	2015년 1월 17일 14:00부터18:00까지	- 주말 예방과 업무 총괄 지도감독 등	사전
	조중길	2015년 1월 17일 09:00부터13:00까지	주유취급소 안전관리 불시단속 결과 검토 등	사전
	이해영	2015년 1월 17일 08:00부터12:00까지	최철규 비감리대상 소방시설완공검사증명서 전산입력	사전
	홍인의	2015년 1월 17일 10:30부터14:30까지	일상경비(사무관리비, 부서운영업무추진비, 국내여비) 지출 관련 업무처리	사전
	임보윤	2015년 1월 17일 09:00부터13:00까지	건축허가동의 설계도서 및 소방관계법령 검토	사전
	김정옥	2015년 1월 17일 09:00부터13:00까지	완공(비감리)대상 및 안전시설완공대상 전산입력 및 소방관계법령 검토	사전
	강찬혁	2015년 1월 17일 10:00부터14:00까지	예방통계 작성	사전
	정민규	2015년 1월 17일 08:00부터12:00까지	시설업무 인수인계 및 업무과약	사전
	심우성	2015년 1월 17일 09:00부터14:00까지	완비증명 서류 검토 및 관련법규 숙지 등	사전
	서은숙	2015년 1월 17일 11:00부터17:00까지	다중이용업소 완비증명서 관련 각종 대장 정리 등	사전
	이후철	2015년 1월 18일 08:00부터12:00까지	- 겨울철 소방안전대책 업무추진 중간 결과 내역 분석 및 향후 추진계획 검토 등	사전
	정민석	2015년 1월 18일 10:00부터14:00까지	- 기초소방시설 이동홍보대 운영계획 재수립 - 전통시장 미니소방대 설치 캠페인 계획 수립 등	사전
	전다영	2015년 1월 18일 09:00부터13:00까지	예방소방행정통계 작성 등	사전
	심동섭	2015년 1월 18일 12:00부터16:00까지	완비증명서 발급 서류검토 및 정리	사전
	유복희	2015년 1월 18일 14:00부터16:00까지	예방과 자체점검 등 업무과약	사전