

초과근무 명령서

제 호

2015.01.09

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 투자유치과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	배종은	2015년 1월 8일 07:30부터23:00까지	일본순방 관련 기업면담자료 정리	사전
지방행정사무관	김연호	2015년 1월 8일 09:00부터23:00까지	스마트 에이징(IBM) 협의	사전
지방행정주사	장혜경	2015년 1월 8일 09:00부터23:00까지	일본기업 면담자료 검토 및 임기제 공무원 면접자료 작성 등	사전
지방행정서기(일 반임기제)	고아라	2015년 1월 8일 09:00부터23:00까지	FIAC 운영계획 작성	사전
지방행정사무관	장상용	2015년 1월 9일 09:00부터23:00까지	외국인학교 및 외국인투자기업관련 검토	사전
지방행정사무관	한병주	2015년 1월 9일 14:00부터22:00까지	IFC 개발비용관련 계약서 검토	사전
지방행정주사	차정윤	2015년 1월 9일 09:00부터23:00까지	공청회 자료 준비 등	사전
지방행정주사보	김상록	2015년 1월 9일 09:00부터23:00까지	2014년도 FDI 자료 분석 등	사전
지방행정주사보	정상운	2015년 1월 9일 07:30부터22:00까지	사물인터넷 국내외 발전 현황 조사	사전
지방사무운영주사	장효경	2015년 1월 9일 09:00부터23:00까지	기록물 이관 관련	사전
지방행정사무관	장상용	2015년 1월 11일 10:00부터18:00까지	외국인학교 및 외국인투자기업관련 검토	사전
지방행정주사	차정윤	2015년 1월 11일 10:00부터19:00까지	공청회 자료 준비 등	사전
지방행정주사보	정상운	2015년 1월 11일 08:00부터15:00까지	외국인투자 박물관 사업현황판 제작	사전

지방행정사무관	장상용	2015년 1월 12일 07:40부터23:00까지	외국인학교 및 외국인투자기업관련 검토	사전
지방행정주사	김현숙	2015년 1월 12일 09:00부터22:30까지	현금지원금 집행내역 점검	사전