

초과근무 명령서

제 호

2015.01.06

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 역사문화재과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관	이은주	2015년 1월 6일 09:00부터23:00까지	풍납토성 보존관리 활용 기본계획 검토 및 현안업무	사전