

초과근무 명령서

제 호

2014.12.31

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 예방과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	한정희	2015년 1월 1일 09:00부터13:00까지	- 2015년 1월중 주요업무계획 검토 - 국립서울현충원 소방안전대책 추진사항 검토	사전
	김의한	2015년 1월 1일 09:00부터13:00까지	- 1월중 예방팀 주요업무계획 검토 - 연말연시 특별경계근무 추진사항 확인	사전
	전광배	2015년 1월 1일 14:00부터18:00까지	건축물 자료 정리에 따른 업무 등	사전
	박정원	2015년 1월 1일 08:00부터12:00까지	- 2015년 우편물 발송대장 작성 - 2014년 우편물 후납영수증 편철	사전
	이철호	2015년 1월 1일 06:00부터10:00까지	국립서울현충원 안전검측 등	사전
	권순정	2015년 1월 1일 06:00부터10:00까지	- 국립현충원 지원 근무 등	사전
	김종기	2015년 1월 1일 06:00부터10:00까지	신년 참배 관련 국립서울현충원 안전검측	사전
	유재광	2015년 1월 1일 09:00부터13:00까지	화재배상책임보험 전산망 정비	사전
	구성서	2015년 1월 1일 06:00부터10:00까지	신년 참배 관련 국립서울현충원 안전검측	사전
	이윤정	2015년 1월 1일 09:30부터13:30까지	- 1월중 위험물안전팀 주요업무계획 검토 - 2015년 주요업무 연간 추진일정 확인	사전
	강재국	2015년 1월 1일 11:00부터15:00까지	1.2015년 주요업무 계획 수립 2.2014년 행정정보 내역 등 업무	사전