

# 초과근무 명령서

제 호

2014.12.23

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 인터넷통신과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방전산주사	전성권	2014년 12월 22일 07:00부터18:00까지	프론트오피스 홈페이지 운영 현황 조사	사전
지방방송통신서기	윤창렬	2014년 12월 22일 07:08부터22:05까지	프론트오피스 정보보호시스템 점검 및 모니터링	사후
지방전산주사보(일반임기제)	조동찬	2014년 12월 22일 07:30부터22:00까지	DB접근통제시스템 DBSafer 프로그램 업그레이드 및 점검	사전
지방전산서기보(일반임기제)	신상우	2014년 12월 22일 08:00부터21:10까지	프론트오피스 지원업무	사전
지방방송통신사무관	김진하	2014년 12월 23일 07:00부터22:00까지	정보보호시스템 운영관련 현안자료 검토	사전
지방공업주사보	류준영	2014년 12월 23일 09:00부터23:00까지	UPS 가동상태 및 계기류 점검 등	사전
지방전산서기	최영헌	2014년 12월 23일 09:00부터23:00까지	gis-image 서버 및 스토리지 점검 등	사전