

초과근무 명령서

제 호

2014.12.10

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 도시정비과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방시설사무관	홍선기	2014년 12월 11일 07:00부터22:00까지	용산TF 회의 준비	사전
지방시설주사보	김지호	2014년 12월 11일 06:00부터22:00까지	남산 예정자락 재생사업 관련 업무 등	사전
지방행정주사보	이상훈	2014년 12월 11일 07:00부터22:00까지	업무자료 준비	사전
지방시설주사보	신광현	2014년 12월 11일 06:30부터22:00까지	도시환경정비사업관련 업무	사전
지방사무운영주사보	김영진	2014년 12월 11일 07:00부터23:00까지	일상경비 및 예산 관련 업무	사전
지방시설주사	조승제	2014년 12월 11일 07:00부터23:00까지	현안업무 처리	사전
지방시설주사보	김용민	2014년 12월 11일 06:00부터23:00까지	구룡마을 도시개발사업 현안사항 검토처리	사전
지방시설주사보	윤혜진	2014년 12월 11일 07:00부터22:00까지	도시개발사업 관련업무	사전
지방시설주사보	이유희	2014년 12월 11일 07:30부터21:30까지	도시개발사업 관련 업무	사전
지방시설주사	이시우	2014년 12월 11일 09:00부터23:00까지	역세권 장기전세주택 구역 및 정비계획 결정 요청서 검토	사전
지방시설주사보	오명희	2014년 12월 11일 09:00부터23:00까지	역세권 장기전세주택 도시환경정비사업 추진 검토	사전
지방행정주사	홍해수	2014년 12월 11일 07:00부터23:00까지	체비지 관리 및 합리적인 운영방안 연구용역 추진	사전
지방시설주사보	고정민	2014년 12월 11일 06:30부터22:00까지	현안업무 처리	사전