

초과근무 명령서

제 호

2014.12.01

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 :

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
	한기룡	2014년 12월 1일 18:00부터23:00까지	여성안전리더 교안자료검토및 수정등	사전
	임희택	2014년 12월 1일 18:00부터23:00까지	소방공무원 근무성적평정 기초자료 작성 등	사전
	김윤창	2014년 12월 1일 07:00부터21:00까지	11월 일상경비 지출내역 확인 편철 및 12월 소요액 산출 등	사전
	이상울	2014년 12월 1일 07:00부터21:00까지	다중이용업소 교육관련 자료과약	사전
	이종환	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	성과평가분석 등 잔무처리	사전
지방소방경	임홍식	2014년 12월 2일 07:30부터21:30까지	성과평가분석 등 잔무처리	사전
	김명식	2014년 12월 2일 07:50부터21:50까지	청사 시설물 보수계획 마무리 검토 등	사전
	한기룡	2014년 12월 2일 18:00부터23:00까지	여성안전리더 교안자료검토및 수정등	사전
	변두남	2014년 12월 2일 07:50부터21:50까지	소청(2014-38)심사 자료 검토 및 복무점검 등	사전
	김윤창	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	11월 일상경비 증빙서 정리 편철 및 업무추진배 집행내역 작성 등	사전
	송기성	2014년 12월 2일 07:20부터21:20까지	2015년도 소방자동차보험 산출 자료확인 및 교체차량 자료취합 등	사전
	김현태	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	- 11월 세출예산 집행내역 확인 및 증빙자료 정리 등	사전
	김현민	2014년 12월 2일 07:10부터21:10까지	월중초과근무내역 검토 및 안전관리 활동실적 확인등	사전

	이상철	2014년 12월 2일 07:50부터21:50까지	1. 월중 우수활동사례 작성 2. 2014년 1월 교육 일정 기입	사전
	이상윤	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	구로구청 사회복지과 교육자료 준비	사전
	이동석	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	11월 중 월보 및 불조심 강조의 달 실적 취합	사전
	박해석	2014년 12월 2일 07:30부터21:30까지	주간업무계획수립	사전
	유형열	2014년 12월 2일 07:50부터21:50까지	소방용수시설 패트롤및 하반기 직장훈련평가 자체계획검토등	사전
	김진술	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	11월중 일일근무계획 및 직원근무지정 등 근무상황 확인	사전
	임영화	2014년 12월 2일 07:00부터21:30까지	일상경비 지출증빙서 확인 및 119행정정보시스템 자료입력 등 현황 검토 등	사전
	신복교	2014년 12월 2일 07:20부터21:20까지	-일상경비서류 검토및 노유자시설 소방안전대책 검토등	사전
	이수원	2014년 12월 2일 07:00부터21:00까지	11월 중 월말 실적 분석 및 검토	사전
	이용광	2014년 12월 2일 07:50부터21:50까지	일상경비 지출 결의서 등 검토 확인	사전