

초과근무 명령서

제 호

2014.11.24

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 인권담당관

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정사무관(일반임기제)	박숙미	2014년 11월 22일 12:00부터18:00까지	모의배심회의 준비	사전
지방행정사무관	정정길	2014년 11월 23일 11:00부터15:00까지	15년도 예산자료 검토 등	사전
지방행정사무관	정정길	2014년 11월 24일 07:00부터22:00까지	시정질문자료 검토 등	사전
지방행정사무관	김숙자	2014년 11월 24일 08:00부터23:00까지	인권지원사업 추진사항 자료 검토 등	사전
지방행정주사	최란	2014년 11월 24일 07:40부터22:00까지	시장 요청사항 검토	사전
지방행정주사	천세은	2014년 11월 24일 08:00부터24:00까지	서울시민 인권헌장 선포식 초청장 발부대상 정리작업	사전
지방행정주사(일반임기제)	박유경	2014년 11월 24일 06:30부터23:00까지	서울시 인권위원회 인권포럼 후속조치	사전
지방행정주사보	강택기	2014년 11월 24일 07:30부터22:00까지	인권보호 및 증진활동 지원사업 추진	사전
지방행정주사보	이재복	2014년 11월 24일 07:00부터22:00까지	2014년 서울시 인권교육 현안업무 추진	사전
지방행정주사	라도균	2014년 11월 24일 07:10부터23:50까지	시민인권배심원제 설명회 및 모의 배심회의 준비	사전
지방행정주사보	임덕영	2014년 11월 24일 09:00부터23:00까지	예산관련 예결 자료 작성	사전