

# 초과근무 명령서

제 호

2014.11.19

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 홍보마케팅과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	정경화	2014년 11월 19일 09:00부터23:00까지	동과예보제실시에 따른 SNS홍보 계획 작성	사전
지방행정사무관	김용근	2014년 11월 20일 07:30부터21:30까지	홍보관련 현안업무 처리	사전
지방행정주사	남금숙	2014년 11월 20일 06:50부터21:10까지	예산심의관련 자료 준비 등	사전
지방전산주사보	오미영	2014년 11월 20일 07:40부터21:40까지	홈페이지 웹 접근성 및 호환성 점검 조치	사전
지방행정주사보	이관성	2014년 11월 20일 07:00부터23:00까지	예산심의 자료 작성	사전
지방행정주사보	이지은	2014년 11월 20일 07:30부터21:30까지	스토리텔러 강의 목록 작성	사전
지방행정주사보	정경화	2014년 11월 20일 07:20부터21:20까지	동과예보제실시에 따른 SNS홍보 계획 작성	사전
지방행정주사보	조광서	2014년 11월 20일 07:00부터21:00까지	상수도 관련 언론 모니터링 및 보고	사전