

초과근무 명령서

제 호

2014.11.18

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 요금과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사	김영환	2014년 11월 18일 07:50부터21:30까지	체납독려 및 심사자료 확인	사전
지방행정주사	권혁명	2014년 11월 18일 07:51부터21:51까지	강동구 유수율 조정량 증감 분석	사전
지방행정주사	채희태	2014년 11월 18일 07:00부터21:30까지	유수율자료작성및유수율분석, 조정량분석자료 작성	사전
지방사무운영서기	김동춘	2014년 11월 18일 07:30부터21:40까지	아리수우수고객 선별 작업	사전
지방사무운영주사 보	전재성	2014년 11월 18일 07:30부터21:30까지	위탁검침 아파트 사용량 입력및 요금계산 처리	사전
지방행정주사	강성한	2014년 11월 18일 07:00부터22:00까지	11월납기 조정량분석및 체납정리등.	사전
지방행정주사보	현동원	2014년 11월 18일 07:59부터22:00까지	일상경비, 과오납 등 자료정리	사전
지방행정주사	나종복	2014년 11월 18일 07:26부터21:26까지	암사동,길동 동통합 지역 분구 조정 전산입력	사전
지방행정주사보	김영식	2014년 11월 18일 07:50부터22:20까지	체납징수자료작성	사전
지방행정주사	박호병	2014년 11월 18일 07:00부터21:30까지	수도요금조정 및 신개전 현황과악 및 신발생 지하수 사용량 전산입력 및 조정 입력	사전
지방행정서기보	김남철	2014년 11월 18일 09:00부터23:00까지	체납독려내역 정리	사전
지방행정서기보	도지형	2014년 11월 18일 09:00부터23:00까지	체납독려 및 민원처리	사전
지방사무운영주사 보	김용률	2014년 11월 18일 07:00부터21:00까지	체납정리 및 위탁수전 요금조정	사전