

초과근무 명령서

제 호

2014.11.13

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 홍보마케팅과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방공업주사보	장은희	2014년 11월 12일 09:00부터20:00까지	행감 예절자료 작성	사전
지방행정주사보	조광서	2014년 11월 12일 09:00부터21:40까지	행감 예절자료 작성	사전
지방행정주사보	안정현	2014년 11월 13일 09:00부터23:00까지	행감 예절 자료 작성	사전
지방행정주사보	정경화	2014년 11월 13일 09:00부터22:00까지	행정 감사 예절 작성	사전
지방행정사무관	김용근	2014년 11월 14일 07:30부터21:30까지	행감 자료 검토	사전
지방행정주사	남금숙	2014년 11월 14일 06:50부터21:10까지	행정사무감사 예절자료 준비 등	사전
지방행정주사보	안정현	2014년 11월 14일 09:00부터23:00까지	행감 관련 근무	사전
지방전산주사보	오미영	2014년 11월 14일 08:00부터22:00까지	동파예방관련 홈페이지 프로그램 보완	사전
지방행정주사보	이관성	2014년 11월 14일 07:00부터22:00까지	시의회 요구자료 작성 및 언론보도자료 스크랩	사전
지방행정주사보	이지은	2014년 11월 14일 08:00부터22:00까지	행감 대비 예절 작성	사전
지방행정주사보	정경화	2014년 11월 14일 07:30부터21:30까지	사업소 SNS 홍보 활동 실적 정리	사전
지방행정주사보	조광서	2014년 11월 14일 07:10부터21:10까지	시민평가단 실적 정리	사전