

초과근무 명령서

제 호

2014.10.30

다음과 같이 초과근무를 승인하고자 합니다.

부서명 : 현장민원과

직 급	성 명	근무일시 (시스템기록시간)	업무추진내용 (구체적으로 작성)	구분
지방행정주사보	유애리	2014년 10월 30일 09:00부터23:00까지	급량비 지급대장 정리	사전
지방기계운영주사보	김은수	2014년 10월 30일 09:00부터23:00까지	계량기 수불정리	사전
지방사무운영주사보	김우섭	2014년 10월 30일 06:50부터21:00까지	만기계량기 전산 입력	사전
지방시설관리주사보	안병원	2014년 10월 30일 07:05부터21:05까지	옥내탐지 및 소출수 대장정리	사전
지방시설관리주사보	이종규	2014년 10월 31일 07:30부터21:30까지	누수감액 처리내역 및 민원 처리내역 검토	사전
지방행정주사	김오성	2014년 10월 31일 07:00부터22:00까지	누수감액 민원정리	사전
지방시설주사보	김운하	2014년 10월 31일 06:00부터22:00까지	노후옥내급수관 개량공사비 지원업무처리	사전
지방행정주사보	유애리	2014년 10월 31일 09:00부터23:00까지	일상경비 연결계좌 정리	사전
지방사무운영주사보	김우섭	2014년 10월 31일 06:50부터21:00까지	만기계량기 전산 입력	사전